

I. Общие положения

1.1. Целью данных методических указаний по выполнению дипломной работы (проекта) является установление общих требований в КарГУ им. Е.А.Букетова, предъявляемых к дипломным работам (проектам) в соответствии с ГОСО РК 5.03.016-2009, утвержденным приказом МОН РК от 31 июля 2009 г, № 366.

1.2. Дипломная работа (проект) является письменной выпускной работой, которая в соответствии с учебным планом специальности выполняется на заключительном этапе обучения.

1.3. Целью выполнения дипломной работы является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических, профессиональных знаний студентов, полученных ими в процессе обучения;
- овладение методикой самостоятельного научного исследования и экспериментирования при разработке и исследовании конкретных вопросов и проблем;
- выявление уровня подготовленности студента, приобретение им практических навыков, профессиональной компетенции, способствующих его самостоятельной работе в различных отраслях современной экономики, науки и техники.

1.4. Дипломная работа (проект) должна представлять собой обобщение результатов самостоятельного исследования актуальных вопросов и проблем конкретных специальностей соответствующих отраслей науки.

1.5. Дипломная работа (проект) должна отвечать одному из следующих требований:

- изучение и обобщение результатов исследований и проектных решений, проведенными учеными, аналитиками, практическими специалистами, инженерами, экономистами, инженерами – конструкторами;
- содержать научно – обоснованные теоретические выводы и предложения по исследуемому объекту;
- содержать научно – обоснованные результаты, направленные на решение конкретных задач, вопросов и проблем.

1.6. Для достижения этих целей студент – выпускник должен решить следующий круг задач:

- обосновать актуальность и значимость выбранной темы;
- провести анализ состояния объекта (предмета) исследования путем сбора необходимых данных;
- сформулировать конкретные выводы и предложения на основе обобщения полученных результатов в ходе исследования;
- на основе обобщения полученных результатов предложить пути совершенствования деятельности объектов исследования или пути решения конкретных проблем, вопросов и задач.

1.7. За точность и объективность всех данных, проведенных в дипломной работе (проекте), принятых решений ответственность несет студент как автор дипломной работы (проекта).

II. Этапы выполнения дипломной работы (проекта)

2.1. Требования к тематике дипломной работы (проекта)

2.1.1. Тематика дипломных работ (проектов) разрабатывается выпускающей кафедрой, в строгом соответствии специальности профилю подготовки специалистов, рассматривается на Совете факультета и утверждается приказом ректора.

2.1.2. Тематика дипломных работ (проектов) должна соответствовать состоянию и перспективам развития экономики, науки, техники и культуры и учитывать реальные задачи и проблемы производства, образования, науки и культуры.

2.1.3. Общий перечень тем в тематике дипломных работ должен превышать количество выпускников в 2-3 раза и ежегодно обновляться не менее чем на 30%.

2.1.4. Студент выбирает тему дипломной работы (проекта) из утвержденной тематики на основе поданного личного заявления на имя заведующего кафедрой. В заявлении студент – выпускник наряду с просьбой закрепить за ним конкретную тему для написания дипломной работы может просить назначить научным руководителем конкретного преподавателя из числа ППС кафедры. Образец заявления студента приведен в приложении 1.

2.1.5. Студент может предложить свою тему для исследования, не содержащуюся в утвержденной тематике. Для этого он должен в письменном виде обосновать свое решение, исходя из собственных научных и практических интересов.

2.1.6. Студент, обучающийся по заочной (дистанционной) форме обучения может выбрать или предложить тему дипломной работы (проекта) в соответствии с производственной необходимостью или профилем своей практической деятельности.

2.1.7. Студенты могут выполнять дипломные работы (проекты) на темы по письменным заказам (договорам) заинтересованных хозяйствующих субъектов.

2.1.8. Тема дипломной работы (проекта) закрепляется за студентом в начале выпускного курса текущего учебного года и утверждается приказом ректора КарГУ им. Е.А.Букетова.

2.1.9. Тема дипломной работы (проекта) при необходимости после завершения прохождения преддипломной практики может изменяться, уточняться, корректироваться на основании мотивированного представления заведующего выпускающей кафедры.

2.2. Назначение научных руководителей дипломных работ (проектов)

2.2.1. Научными руководителями назначаются профессора, доценты, наиболее опытные преподаватели с ученой степенью и научные сотрудники данного вуза, также высококвалифицированные специалисты и научные сотрудники других организаций, чья деятельность и научные публикации соответствуют профилю подготовки специалиста.

2.2.2. Научный руководитель дипломной работы (проекта) обязан:

- выдать задание для выполнения дипломной работы (проекта);
- разработать календарный график выполнения дипломной работы (проекта) на весь период с отражением в нем всех этапов выполнения дипломной работы (проекта);

- рекомендовать исходные источники данных и необходимую основную литературу, в том числе монографии, законодательно-нормативные акты, справочные и архивные материалы, статьи из периодических научных изданий, инструкции, правила, лекционные курсы, журналы, в том числе и на иностранных языках, так как дипломная работа (проект) должна быть выполнена на основе глубоко изучения соответствующей специальной литературы;

- осуществлять текущий контроль за соблюдением студентом календарного графика выполнения дипломной работы (проекта);

- в установленное время проводить консультации по объему и разделам дипломной работы.

2.2.3. Заведующий кафедрой обязан обеспечить методическими указаниями по выполнению дипломной работы (проекта), установить сроки периодического отчета студента о выполнении дипломной работы (проекта) и принимает вместе с научным руководителем промежуточный отчет о степени готовности дипломной работы (проекта).

Информация о готовности дипломной работы (проекта) студентами выпускающей кафедры представляется декану факультета. Студент должен представить три отчета о степени готовности дипломной работы (проекта) согласно заданию на дипломную работу (проект):

первый промежуточный отчет о выполнении I главы до отъезда на практику в соответствии с графиком учебного процесса;

второй промежуточный отчет о выполнении II и III главы – после завершения практики в соответствии с графиком учебного процесса;

третий отчет о завершении дипломной работы (проекта) перед предзащитой – за месяц до начала работы ГАК в соответствии с графиком учебного процесса.

В случае несоблюдения графика выполнения дипломной работы (проекта) и не предоставления отчетов о степени готовности дипломной работы (проекта) научный руководитель в письменном виде доводит до заведующего кафедрой информацию для принятия мер.

2.3. Задание на дипломную работу (проект)

2.3.1. Задание на дипломную работу (проект) содержит описание исходного материала и источников, перечень вопросов, разрабатываемых студентом, список рекомендованной литературы, перечень графического материала (таблиц, диаграмм, схем, рисунков и др.), подробный календарный график написания дипломной работы (проекта). Форма задания на дипломную работу (проект) приведена в приложении 2.

2.3.2. Задание на дипломную работу (проект) утверждается заведующим кафедрой с указанием срока завершения работы и подшивается в дипломную работу (проект) после титульного листа без проставления нумерации, но входит в общее число страниц.

2.3.3. В отдельных случаях по отдельным разделам дипломной работы (проекта) могут приглашаться консультанты с указанием их в задании на дипломную работу (проект) в пределах объемов часов (24 ч), отведенных на научное руководство.

2.3.4. Календарный график составляется на весь период с указанием всех последовательных этапов выполнения дипломной работы (проекта) от подбора литературы до прохождения предварительной защиты (Приложение 2).

2.3.5. Студенты, обучающиеся на инженерно-технических специальностях, в дипломных работах (проектах), кроме основной темы, должны обеспечить освещение вопросов технологии, автоматизации, комплексной механизации производства, стандартизации, использования программных продуктов, научной организации труда, управление производством, вопросов охраны труда, промышленной экологии, экономического обоснования проектов.

Примечание. Как правило, подобная дополнительная информация размещается в приложениях. Поэтому для инженерно-технических и ряда естественно-научных специальностей отдельным решением Научно-методического Совета КарГУ им. Е.А.Букетова приложения включены в общий объем дипломной работы (проекта) (60-90) с применением сквозной нумерацией страниц в соответствии с п. 8.43 ГОСО РК 5.03.016-2009.

2.3.6. Основная часть дипломной работы (проекта) должна раскрывать цели, задачи темы работы с обоснованием используемых методов расчетов, описанием проведенных экспериментов, сравнительным анализом различных вариантов, сопровождаться иллюстрациями, графиками, рисунками, эскизами, диаграммами, схемами и применением компьютерной технологии.

2.3.7. Дипломная работа (проект) может выполняться студентом как в вузе, так и в других предприятиях, организациях, проектно-конструкторских бюро, НИИ в соответствии с объектом и предметом исследования.

2.4. Структура дипломной работы

2.4.1. Дипломная работа (проект) должна представлять собой самостоятельно подготовленную студентом научно-исследовательскую работу по конкретной специальности в виде рукописи объемом 60-90 страниц машинописного текста, по гуманитарным специальностям объем может достигать 100 страниц. Приложения в указанный объем дипломной работы (проекта) не включаются.

2.4.2. Структурными элементами дипломной работы являются:

- Обложка
- Титульный лист
- Задание на выполнение дипломной работы
- Нормативные ссылки
- Определения
- Обозначения и сокращения
- Содержание
- Введение
- Основная часть (теоретическая, аналитическая и резюмирующая части)
- Заключение (выводы и предложения)
- Список использованной литературы
- Приложение(я)

2.4.3. **Обложка и титульный лист** являются первыми страницами дипломной работы (проекта) и служат источниками информации, дающей сведения для обработки и поиска документа.

Обложка и титульный лист дипломной работы не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Формы обложки и титульного листа приведены в приложениях 3 и 4.

Нормативные ссылки включают перечень использованных в дипломной работе законодательно-нормативных документов (Законов РК, ГОСТов, ГОСО, Правил и др.).

Определения объемом 1-2 листа объясняют содержание и смысл, использованных в дипломной работе терминов.

Обозначения малораспространенных **сокращений**, новых символов, обозначений представляется в виде списка на отдельном листе. Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева (в алфавитном порядке) приводят сокращение, справа - его детальную расшифровку. В том случае, когда в дипломной

работе обозначения, символы, сокращения и т.п. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а расшифровку приводят в тексте при первом их упоминании.

2.4.4. **Содержание** дипломной работы (проекта) включает введение, порядковые номера и наименования всех глав (разделов) и параграфов (подразделов), заключение, список использованной литературы, наименование приложений.

В содержании напротив каждого элемента (главы, параграфа) дипломной работы проставляется страница, с которой он начинается

Содержание дипломной работы (проекта) должно отвечать следующим условиям:

Логической последовательности изложения материала;

Четкой целевой направленности исследования;

Конкретности изложения результатов работы;

- Доказательности выводов, результатов и обоснованности предлагаемых решений и рекомендаций

Образец «Содержания» приведен в приложении 5.

2.4.5. **Введение** должно содержать обоснование актуальности темы дипломной работы (проекта), научной новизны и практической значимости, оценку современного состояния решаемой научной проблемы, а также должны быть сформулированы цель, задачи и объект дипломного исследования, описаны теоретическая и методологическая основа и практическая база написания дипломной работы (проекта). Объем введения может составлять 3-5 страниц.

2.4.6. В основной части дипломной работы (проекта) приводят данные, отражающие сущность, содержание, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть дипломной работы (проекта), как правило, делится на разделы и подразделы (главы и параграфы). Дипломная работа (проект) может включать 2 -3 главы.

Глава первая - теоретическая, которая может включать 2-3 параграфа. В данной главе на основе обзора научных, законодательных, статистических, практических и других литературных источников рассматриваются теоретические аспекты и вопросы исследуемой проблемы. В ходе обзора литературных источников в данной главе должен быть раскрыт понятийный аппарат, методологические основы рассматриваемой проблемы, дана сравнительная оценка различных точек зрения как отечественных, так и зарубежных ученых по исследуемой теме и определен собственный подход и вклад в изучении и решении поставленных задач.

Глава вторая – аналитическая. Данная глава может включать 2-3 параграфа, в которых на основе изучения специальной информации (научной, справочной, нормативно-законодательной, технической, статистической, практической и др.) проводится всесторонний комплексный анализ исследуемого объекта, дается детальная характеристика объекта и предмета исследования, выявляются факторы и

закономерности исследуемого объекта, тенденция развития, недостатки в существующей практике и пути дальнейшего их решения.

Глава третья – резюмирующая, рекомендательная. Эта глава может состоять из 2-3 параграфов, в которых на основе теоретического и практического анализа исследуемой проблемы определяются недостатки исследуемого объекта, нерешенные проблемы в данной области, перспективы дальнейшего развития и пути решения проблемы с использованием моделирования и ситуации, а также предложены другие возможные пути совершенствования отдельных направлений организации деятельности и управления объектом исследования.

2.4.7. **Заключение** объемом 3-5 страниц должно содержать краткие выводы по результатам дипломного исследования, оценку полноты решения поставленных задач, конкретные предложения и рекомендации по анализируемому объекту исследования.

2.4.8. **Список использованной литературы** представляет собой перечень использованных научных, учебных, периодических, законодательно-нормативных, статистических, электронных и других источников, оформленных в соответствии с установленными требованиями к научным работам, и должен включать не менее 30 источников. Образец оформления списка использованной литературы приведен в приложении 6.

2.4.9. В **Приложения** включаются материалы, связанные с выполнением дипломного исследования, которые не нашли отражения в основной части и могут быть представлены в виде таблиц, рисунков, инструкций, технических описаний, программных продуктов, расчетов и т.д.

III. Требования к оформлению дипломной работы

3.1.1. Каждый студент проходит процедуру нормоконтроля на соответствие дипломной работы (проекта) требованиям по оформлению дипломной работы (проекта). Соответствие дипломной работы (проекта) требованиям оформляется листом нормоконтроля, который подписывается нормоконтроллером и студентом и вкладывается в дипломную работу в конверт.

3.1.2. Нормоконтролеры назначаются заведующим кафедрой из числа ППС выпускающей кафедры. На нормоконтроль отводится время из расчета 1 час на одну дипломную работу из общего объема (24 часа), предназначенных на руководство дипломной работой.

3.2. Форма листа нормоконтроля приведена в приложении 7. Задача нормоконтролера – проверить соответствие оформления дипломной работы требованиям ГОСО.

3.3. Дипломная работа (проект) должна быть выполнена печатным способом при помощи печатной машинки или компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14. Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и одинаковую

четкость изображения по всей работе. Дипломная работа (проект) должна иметь твердый (книжный) переплет.

3.4. Необходимо соблюдать следующие параметры страницы: поля – левое - 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Абзацный отступ – 0,8 (с четвертого знака).

3.5. Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в процессе дипломной работы (проекта) допускаются исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным или рукописным способом (черными чернилами, черной тушью или гелиевой ручкой).

3.6. Фамилия, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и имена собственные в дипломной работе (проекта) приводят на языке оригинала.

3.7. Каждая глава (раздел) и каждый параграф (подраздел) должны содержать законченную информацию и в совокупности раскрывать тему дипломной работы.

3.8. Наименования глав (разделов) и параграфов (подразделов) следует печатать с абзацного отступа (четвертый знак) с прописной (заглавной буквы) без точки в конце не подчеркивая. Если название состоит из двух предложений, то они разделяются точкой.

3.9. Страницы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

3.10. Обложка, титульный лист и задание на дипломную работу не нумеруются, но включаются в общую нумерацию страниц.

3.11. Содержание и первый лист введения не нумеруются, но также входят в общую нумерацию страниц. Нумерация страниц начинается со второго листа введения с номера 7 и далее по тексту.

3.12. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы (проекта).

3.13. Главы (разделы) дипломной работы (проекта) должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Параграфы (подразделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (подраздела), разделенных точкой. В конце номера параграфа (подраздела) точка не ставится.

Пример:

1 Теоретические основы сущности финансовой системы Казахстана

1.1 Понятие финансовой системы

1.2 Функции финансовой системы

Каждая глава (раздел) дипломной работы (проекта) начинается с нового листа, страницы. Текст от наименования главы и параграфа отделяется интервалом в две строки (два Enter). Параграфы (подразделы) внутри одной главы разделяются между

собой интервалом в две строки (два Enter) от текста. Названия глав (разделов) и параграфов (подразделов) печатаются с прописной (заглавной) буквы, не берутся в кавычки, в конце наименования точка не ставится.

3.14. Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Пример:

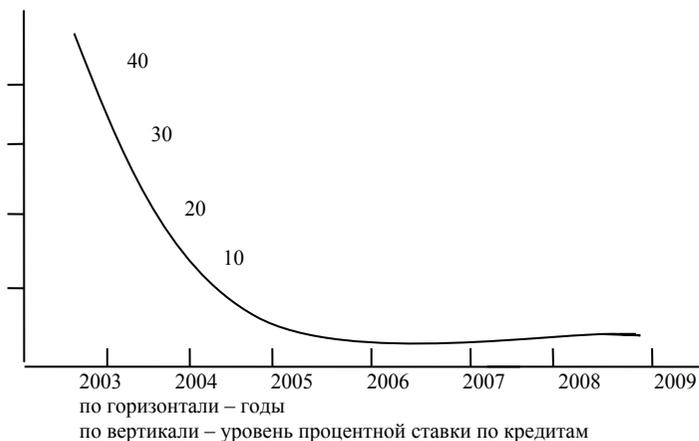


Рисунок 1. Изменение уровня процентной ставки по кредитам

Иллюстрации могут быть цветными и нумероваться арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумерация в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть даны ссылки. Иллюстрации, рисунки при необходимости могут иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «рисунок» и его наименование помещают после его пояснительных данных в середине строки и располагают, как показано в вышеприведенном примере.

3.15. Таблицы должны располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. На все таблицы должны быть даны ссылки. Название таблицы следует помещать под таблицей с абзачным отступом на следующей строке после слов «Таблица» и ее номера.

Пример:

Таблица 1

Увеличение добавленной стоимости при внедрении инноваций

№ п/п	Виды инноваций	Прирост добавленной стоимости
-------	----------------	-------------------------------

1	Технология получения новой продукции	17%
2	Технология электромагнитной и химической активации	30%
3	Технология производства экстракционного масла на линии фирмы «Де – Смет»	33%
4	Техника и технология гранулирования жмыха	20%

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части страницы на другой лист страницу слово «Таблица» и ее номер и название указывают один раз слева над первой частью страницы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» с указанием номера. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицу с большим количеством граф целесообразно выносить в приложение.

В таблицах должны быть указаны единицы измерения приводимых величин, соблюдаться правила их сокращения. Не допускаются произвольное сокращение в графах и другом тексте. В текстовых материалах таблицы в конце предложений точка не ставится.

Если повторяющийся в графе таблицы текст состоит из одного слова, его допускается заменять кавычками после первого написания; если – из двух или более слов, то при первом повторении его заменяют словами «Тоже», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. В таблице допускается применять меньший размер шрифта, чем в тексте.

3.16. Примечание следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которой относятся эти примечания. Примечания к таблице помещают в конце таблицы над горизонтальной линией, обозначающей окончание таблицы.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы, с абзаца, в разрядку и не подчеркивая. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется, несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

3.17. Формулы и уравнения в тексте выделяются в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знаки в следующей строке повторяют.

Пояснение значения символов и числовых коэффициентов следует приводить

непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы в дипломной работе (проекте) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$\mathcal{E}_{1-n} = \text{ЧП}_{1-n} / \text{ВА}_{1-n} \quad (8)$$

$$\mathcal{E}_{\text{ср}} = \sum \mathcal{E}_{1-n} / n \quad (9)$$

$$\mathcal{E}_{\text{к}} = [\sum(\text{ЧП}_1 + \text{ЧП}_2 + \dots + \text{ЧП}_n)] / [\sum(\text{ВА}_1 + \text{ВА}_2 + \dots + \text{ВА}_n)], \quad (10)$$

где

\mathcal{E}_{1-n} – экономическая эффективность от 1-го до n-го предприятия;

ЧП_{1-n} – чистая прибыль от 1-го до n-го предприятия;

ВА_{1-n} - валовые активы от 1-го до n-го предприятия;

$\mathcal{E}_{\text{ср}}$ - средняя экономическая эффективность от 1-го до n-го предприятия;

n - количество предприятий;

$\mathcal{E}_{\text{к}}$ – эффективность кластера;

$\text{ЧП}_1, \text{ЧП}_2, \dots, \text{ЧП}_n$ – чистая прибыль n предприятий;

$\text{ВА}_1, \text{ВА}_2, \dots, \text{ВА}_n$ - валовые активы n предприятий.

Допускается нумерация формул в пределах главы (раздела). В этом случае номер формулы состоит из номера главы (раздела) и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

3.18. **Ссылки** на использованные источники приводятся в квадратных скобках. При неоднократной ссылке на один и тот же источник в квадратных скобках, кроме порядкового номера источника, проставляются соответствующие страницы. Количество ссылок в тексте должно соответствовать числу источников в списке использованной литературы.

3.19. **Сведения** об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте дипломной работы (проекта), нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа (Приложение 6).

3.20. **Приложение** оформляют как продолжение дипломной работы (проекта) и располагают после списка использованной литературы. На все приложения должны быть ссылки в тексте. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения с прописной буквы и указанием номера. Названия приложений печатают на следующей строке симметрично тексту с прописной буквы. Приложения нумеруются арабскими цифрами и должны иметь общую сквозную нумерацию страниц с остальной частью дипломной работы (проекта).

IV. Порядок представления на защиту дипломной работы (проекта)

4.1. После прохождения нормоконтроля дипломная работа (проект) представляется на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предзащиты.

4.2. Процедура предзащиты дипломной работы (проекта) назначается за один месяц до начала работы ГАК и проходит на открытом заседании кафедры с участием студента и обязательным присутствием научного руководителя и оформляется протоколом кафедры (Приложение 8).

4.3. Дипломная работа (проект) после успешного прохождения предзащиты и нормоконтроля на соответствие установленных требований подписывается студентом и направляется научному руководителю, который пишет письменный отзыв на дипломную работу (проект) и представляет ее заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой принимает окончательное решение по данной дипломной работе (проекту), делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

4.4. В письменном отзыве научный руководитель должен отметить актуальность темы, самостоятельность студента в выполнении работы (проекта), логическую последовательность рассматриваемых вопросов, аргументированность и конкретность выводов и предложений, положительные и отрицательные стороны работы, соответствие (несоответствие) предъявляемым требованиям, допуск (не допуск) к публичной защите на заседании государственной аттестационной комиссии. Письменный отзыв может быть написан от руки или в машинописном виде, объемом 1-2 листа. Форма отзыва дана в приложении 9.

4.5 В случае неодобрения дипломной работы (проекта) научный руководитель не подписывает дипломную работу (проект), но предоставляет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о не допуске дипломной работы (проекта) к защите. На основании отрицательного отзыва научного руководителя заведующий кафедрой принимает окончательное решение по данной дипломной работе (проекту), делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы (проекта), этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием данного студента и его научного руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение ректору вуза.

4.6 После прохождения предварительной защиты дипломная работа (проект) деканом направляется на рецензирование.

4.7 Рецензия в отличии от отзыва является результатом оценки независимого эксперта качества содержания дипломной работы (проекта).

4.8 Рецензент обязан тщательно изучить содержание дипломной работы и составляет рецензию объемом 1-2 машинописных страниц, в которой отражает:

- актуальность темы;
- новизну и практическую значимость темы;
- полноту раскрытия темы исследования;
- грамотность изложения и оформление дипломной работы;

- соответствия содержания требованиям и заданию на дипломную работу;
- достаточный (недостаточный) объем использованных литературных источников;
- положительные и отрицательные стороны дипломной работы (проекта);
- обоснованные замечания и недостатки;
- степень решения проблемы и завершенность исследования;
- традиционную оценку с отражением ее балльно-рейтингового буквенного эквивалента;
- возможность присвоения выпускнику соответствующей академической степени бакалавра.

Форма рецензии приведена в приложении 10.

4.9 На рецензию дипломная работа (проект) отправляется на основании направления, подписанного деканом факультета. Форма направления приведена в приложении 11.

4.10 Рецензенты утверждаются приказом ректора по представлению заведующего кафедрой из числа опытных специалистов практиков в данной отрасли знаний, а также из числа ведущих преподавателей других вузов.

4.11 Рецензенты в обязательном порядке должны иметь базовое высшее образование или ученую (академическую) степень, ученое звание, соответствующие профилю защищаемой дипломной работы (проекта).

4.12 Дипломная работа (проект), допущенная научным руководителем к защите, но оцененная рецензентом на оценку F – «неудовлетворительно», защищается на общих основаниях на заседании ГАК.

4.13 Декан факультета не позже чем за день до защиты знакомит с рецензией заведующего выпускающей кафедры и студента-дипломника, и направляет дипломную работу (проект) с отзывом и рецензией в ГАК для защиты. После ознакомления с рецензией нельзя вносить никакие изменения или поправки в работу.

V. Порядок защиты дипломной работы (проекта).

5.1 Защита дипломной работы (проекта) проводится публично на открытом заседании ГАК с участием не менее 50% состава.

5.2 Защита может проводиться на русском, казахском языках и в отдельных случаях на иностранном языке.

5.3 На защите могут присутствовать все заинтересованные лица, которые могут принять участие в обсуждении дипломной работы в форме вопросов и выступлений.

5.4 Продолжительность защиты одной дипломной работы (проекта) не должна превышать 30 минут на одного студента.

Установить норматив:

	Руководство дипломной работой	30 часов на каждого
--	-------------------------------	---------------------

	(проектом), ГАК	дипломника, из них:
1	руководство дипломной работой (проектом) и консультации проведение нормоконтроля всего	23 часа 1 час 24 часа
2	за одним руководителем закрепляется: в отдельных случаях за одним профессором, опытным доцентом	не более 5 дипломников до 8 дипломников
3	рецензирование дипломных работ (проектов)	3 академических часа
4	состав ГАК	не более 5 часов
5	участие в ГАК	0,6 академических часа председателю и каждому члену ГАК на каждого студента

5.5 Студенту для выступления с докладом перед ГАК отводится не более 15 минут. Доклад предварительно должен быть проверен научным руководителем. Само выступление должно сопровождаться наглядными материалами либо слайдами в интерактивном режиме. Затем студент отвечает на вопросы, заданные членами ГАК или присутствующими.

5.6 После обсуждения секретарь ГАК зачитывает отзыв и рецензию. Если присутствует научный руководитель, то он выступает лично. На все замечания в отзыве и рецензии студент должен дать аргументированные пояснения по их сути, либо согласиться с указанными замечаниями.

5.7 По результатам защиты дипломной работы (проекта) выставляется оценка по балльно - рейтинговой буквенной системе на основании уровня теоретической, научной и практической подготовки студента, отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

5.8 Результаты защиты дипломной работы оформляются протоколом заседания ГАК на каждого студента отдельно и оглашаются в тот же день в конце заседания.

VI. Порядок хранения дипломной работы (проекта).

5.9 Дипломные работы (проекты) после защиты передаются выпускающей кафедрой в архив вуза по описи, утверждаемой заведующим кафедрой.

5.10. Дипломные работы (проекты) хранятся в архиве вуза 5 лет. По истечении этого срока происходит списание дипломных работ (проектов) по акту комиссией, созданной приказом ректора.

5.11. Для оказания учебно-методической помощи, участия в конкурсах, внедрения в учебный процесс с разрешения проректора по учебной работе

снимается копия дипломной работы (проекта) и передается заинтересованной стороне.

Приложение 1

Образец заявления

Заведующему кафедрой

_____(Ф.И.О.)

дата

Заявление

Прошу утвердить тему № дипломной работы (проекта) в следующей редакции

(название темы)

и назначить научным руководителем

(ученая степень, звание, Ф.И.О. руководителя).

Студент группы _____ Ф.И.О.

Подпись

Задание на дипломную работу (проект)

Карагандинский государственный университет
им. академика Е.А.Букетова

Факультет _____
Специальность _____
Кафедра _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой

«__» _____ 200__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломной работы (проекта)

Студенту _____
Ф. И. О.

курс, группа, специальность, форма обучения

1. Тема дипломной работы (проекта) _____

_____ утверждена приказом ректора от «__» _____ 200__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы «__» _____ 200__ г.

3. Исходные данные к работе (законы, литературные источники, лабораторно-производственные данные) _____

—

4. Перечень вопросов, подлежащих к разработке в дипломной работе (проекте)

5. Перечень графических материалов (чертежи, таблицы, диаграммы и т.д.)

6. Перечень основной рекомендуемой литературы _____

—

7. Консультации по работе (с указанием относящихся к ним разделов работы)

Номер, название раздела, главы	Научный руководитель, консультант	Сроки получения задания	Задание выдал (подпись)	Задание принял (подпись)

8. График выполнения дипломной работы (проекта)

№	Этапы работы	Сроки выполнения этапов работы	Примечание
1	Утверждение темы дипломной работы (проекта)		
2	Сбор материалов для подготовки дипломной работы (проекта)		
3	Подготовка теоретической части дипломной работы (проекта) (Глава 1)		До отъезда на практику
4	Подготовка аналитической части дипломной работы (проекта) (Глава 2-3)		Во время практики
5	Завершение черного варианта полного текста дипломной работы (проекта)		На первой неделе после окончания практики
6	Предоставление дипломной работы (проекта) на предзащиту		Во время обзорных лекций (консультаций)
7	Предоставление дипломной работы (проекта) на рецензию		
8	Предоставление окончательного варианта дипломной работы (проекта) с отзывом научного руководителя и рецензией		
9	Защита дипломной работы (проекта)		В соответствии с расписанием ГАК

Дата выдачи задания « _____ » _____ 200__ г.

Научный руководитель _____
подпись Ф.И.О., ученое звание, должность

Задание принял: студент _____
подпись Ф.И.О

Приложение 3

Образец обложки дипломной работы (проекта)

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Карагандинский государственный университет
им. академика Е.А.Букетова

Ахметова А.А.

Депозитные операции коммерческих банков РК

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

специальность 050509 – «Финансы»

Караганда 2012

Приложение 4

Образец оформления титульного листа

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Карагандинский государственный университет
им. академика Е.А.Букетова

«Допущен (-а) к защите»

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**на тему: «Депозитные операции коммерческих банков Республики
Казахстан»**

по специальности 050509 –«Финансы»

Выполнила:

А.А.Ахметова

Научный руководитель,
к. э.н., доцент

И.А.Иванов

Караганда 2012

Приложение 5

Образец оформления содержания дипломной работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	6
1 Название главы	10
1.1 *****	10
1.2 *****	19
1.3 *****	20
2 Название главы	30
2.1 *****	30
2.2 *****	40
2.2.1****	45
2.2.2****	50
3 Название главы	55
3.1****	55
3.2****	60
Заключение	65
Список использованной литературы	68
Приложение (я)	70

Образец оформления списка использованной литературы

Список использованной литературы

- 1 Ахметова Г.С. Математические методы. – Алматы: Наука, 2003. – 216 с.
- 2 Иванова Р.С. Анализ финансового состояния предприятий // Вопросы экономики: сб. науч. тр. Института экономики. – Алматы, 2004. – С. 214-217
- 3 Баженов Л.Г., Сорочинская И.Н. Сезонные изменения содержания иммуноглобулинов в крови // Тезисы докл. III Межд. конф. по биологии. – Москва, 2000. - 320 с.
- 4 Омаров А.А. К вопросу о современном состоянии банковской системы РК // Финансы Казахстана. – 2009. - № 2. – С. 110-112.
- 5 Изучение кинетики и химизма процессов: отчет о НИР / ИМ и О АН РК. – Алматы, 2009. – 240 с. – Инв. № 810.

Примечание: Точка не ставится после номера источника, затем делается абзацный отступ и печатаются данные источника

Приложение 7

Образец листа нормоконтроля

НОРМОКОНТРОЛЬ

дипломной работы студента (ки) группы ____, специальности
«_____», _____ факультета

(Ф.И.О.)

Тема дипломной работы _____

Анализ дипломной работы на соответствие требованиям
ГОСО

№	Объект	Параметры	Соответствует + Не соответствует -
1	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	
2	Размер шрифта	14 кегель	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал	Одинарный	
5	Абзац	0.8 (четвертый знак)	
6	Поля (мм)	Левое -30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 25 мм	
7	Общий объем работы	60-90 страниц	

		печатного текста (до 100 стр. для гуманитарных специальностей)	
8	Объем введения	3-5 страниц	
9	Объем основной части	50-80 страниц	
10	Объем заключения	3-50 страниц	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, в центре арабскими цифрами	
12	Последовательность структурных частей работы	Обложка, Титульный лист, Задание на дипломную работу, Содержание, Введение, Основная часть (две - три главы), Заключение, Список использованной литературы, Приложение.	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзацным отступом с прописной буквы. Расстояние между названием и текстом - две строки. Точка в конце наименования не ставится	
14	Структура основной части	2 - 3 главы соразмерные по объему.	
15	Количество и	30	

	оформление использованной литературы	библиографических описаний документальных и литературных источников	
16	Наличие и оформление приложений	Для гуманитарных специальностей – желательны. Для технических и естественно-научных специальностей – обязательны.	
17	Оформление содержания и ссылок на литературу	Содержание включает в себя заголовки всех, глав, параграфов, приложений с указанием начальных страниц	
18	Оформление таблиц	Располагаются после упоминания в тексте	
19	Оформление рисунков	Располагаются после упоминания в тексте	
20	Ссылки	Количество ссылок в тексте соответствует списку использованной литературы	

Нормоконтроль выполнил:

_____ (занимая должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

С результатами нормоконтроля ознакомились:

Студент _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Замечания устранены: _____ (Ф.И.О.) (подпись контролера)

Дата _____

Приложение 8

Протокол предзащиты дипломной работы

ПРОТОКОЛ № _____
предзащиты дипломной работы
от «__» _____ 200__ г.

Присутствовали:

(количество преподавателей)

(количество студентов)

Повестка дня:

1. Предзащита дипломной работы студента (ки) __ группы, специальности
«_____», _____ факультета

(Ф.И.О. студента)

на тему _____

Слушали: _____

Вопросы: 1. _____

2. _____
3. _____

Выступили:

Постановили:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Дата _____

Приложение 9

Отзыв на дипломную работу

Отзыв

на дипломную работу Ахметовой А.А., студентки выпускного курса специальности
«Экономика» экономического факультета
Карагандинского госуниверситета им. академика Е.А.Букетова
на тему: «Депозитные операции коммерческого банка»

Актуальность темы _____

Логическая последовательность _____

Уровень самостоятельности при работе над дипломной работой

Аргументированность и конкретность выводов и предложений

Положительные (отрицательные) стороны работы

Дипломная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к дипломным работам и допускается (не допускается) к защите на заседании государственной аттестационной комиссии

Научный руководитель подпись, Ф.И.О

Ученое звание, ученая степень

Должность

Место работы

« ____ » _____ 200__ г.

Приложение 10

Образец рецензии на дипломную работу

Рецензия

на дипломную работу Ахметовой А.А., студентки выпускного курса специальности «Экономика» экономического факультета Карагандинского госуниверситета им. академика Е.А.Букетова на тему: «Депозитные операции коммерческого банка»

Далее рецензия пишется по прилагаемой схеме:

1. Оценка обоснованности актуальности, новизны, и практической значимости выбранной темы исследования;
2. Оценка методологической базы, соответствия цели и плана дипломной работы ее содержанию;
3. Оценка степени решения проблемы и завершенности исследования;
4. Наличие и оценка самостоятельности выводов и рекомендаций;
5. Спорные положения, критические замечания и недостатки;
6. Характеристика общего уровня дипломной работы;
7. Соответствие дипломной работы профилю подготовки специалиста присуждаемой академической степени и присваиваемой квалификации

В заключении в рецензии дается оценка дипломной работы по бально-рейтинговой системе и рекомендация по присвоению ее автору академической степени бакалавра по соответствующей специальности. Пример: *Дипломная работы Ахметовой А.А. заслуживает оценку А «отлично» (100 баллов), а автор – присвоению ей (ему) академической степени* **Например**, «бакалавр экономики и бизнеса по специальность «Финансы»». См приложение 12.

Рецензент

(должность и место работы рецензента)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 200 __ г.

М.П.

Подпись _____ заверяю нач.ОК _____
(Ф.И.О. рецензента) (Ф.И.О.нач.ОК)

« ____ » _____ 200 __ г.

Приложение 11

Образец направления на рецензию

Рецензенту дипломной работы

УВАЖАЕМЫЙ (ая)

Кафедра _____ Карагандинского госуниверситета им.
Е.А.Букетова направляет Вам на рецензию дипломную работу студента (ки) 4-го
курса _____ факультета дневного (заочного) отделения специальности
0505_ « _____ » Ф.И.О. студента на тему

После ознакомления с дипломной работой просим Вас в письменной форме
дать рецензию, содержащую следующую информацию:

1. оценка обоснованности актуальности, новизны, и практической значимости

выбранной темы исследования

2. оценка методологической базы, соответствия цели и плана дипломной работы ее содержанию

3. оценка степени решения проблемы и завершенности исследования

4. наличие и оценка самостоятельности выводов и рекомендаций

5. спорные положения, критические замечания и недостатки

6. оценка внешнего и технического оформления, языка и стиля работы

7. характеристика общего уровня дипломной работы

8. соответствие дипломной работы предъявляемым требованиям

9. оценка дипломной работы по бально-рейтинговой системе и рекомендация по присвоению академической степени бакалавра по соответствующей специальности.

Шкала оценки

Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно					хорошо			отлично	
		50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85-89	90-94	95-100
Рейтинг	0-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85-89	90-94	95-100
Балл	0	1,0	1,33	1,67	2,0	2,33	2,67	3,0	3,33	3,67	4,0
Буквенный эквивалент	F	D	D+	C-	C	C+	B-	B	B+	A-	A

ПРИМЕЧАНИЕ

1. Рецензия предоставляется на кафедру в объеме 1- 2 страницы компьютерного текста. Формат страницы А4, поля страницы – верхнее, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см, шрифт Time New Roman (Time New Roman KZ), кегль 14, одинарный интервал, выравнивание текста - по ширине.

2. Подпись рецензента должна быть заверена в отделе кадров и печатью предприятия по основному месту работы рецензента с указанием даты выдачи рецензии.

3. Оплата рецензии осуществляется на условиях почасовой оплаты согласно действующих тарифов на соответствующий учебный год после предоставления рецензентом в положенные сроки заявления на почасовую оплату по требуемой форме.

4. Для оплаты рецензии просим своевременно предоставить на кафедру или в бухгалтерию университета копии удостоверения личности, СИК, РНН, пенсионного договора, платежной карточки, а также при наличии копию диплома ученой степени.

Декан _____ факультета _____

« ____ » _____ 200__ г.

Приложение 12

Присваиваемая академическая степень по специальностям бакалавриата

Название группы специальностей	Присваиваемая академическая степень по специальностям бакалавриата
Образование	Бакалавр образования
Гуманитарные науки	Бакалавр гуманитарных знаний
Право	Бакалавр права
Искусство	Бакалавр искусства
Социальные науки, экономика и бизнес	1. Бакалавр социальных знаний 2. Бакалавр экономики и бизнеса
Естественные науки	Бакалавр естествознания
Технические науки и технологии	Бакалавр техники и технологий
Услуги	Бакалавр в области услуг